

防災物品の受入管理及び払出管理方法の説明書

1 防災物品の受入管理及び払出管理の方法

防災物品の受入管理及び払出管理は適切に行うとともに、2の様式の例により、その内容を記録する。

2 受入及び払出の記録の様式

年月日	防災物品 の 種類及び名称	受 入		払 出		在庫数量	備 考
		数 量	受 入 先	数 量	払 出 先		

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

3 防災表示

公益財団法人日本防災協会が定める「防災ラベル等取扱い及び品質管理に関する規程」を遵守、
 防災ラベル管理者を定めて、①防災ラベル交付申請書、②防災ラベル等使用報告書、③防災ラベル等
 受払記録簿により管理し、④ラベルの使用状況を防災ラベル等使用報告書により、毎月1回、
 公益財団法人日本防災協会へ報告する。

表示管理責任者	役職
	氏名
連絡先	電話
	役職
	氏名