

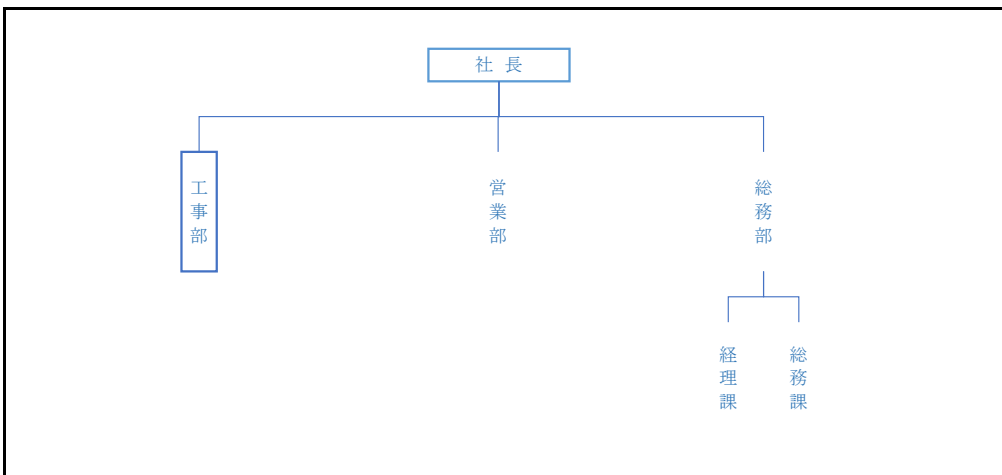
## 申請者の営業概要

### 1 会社概要

商号	〇〇〇〇 株式会社
資本金（法人の場合）	〇〇〇千円
創業年月	〇〇〇〇年〇〇月
従業員数	〇〇〇名
連絡先	担当者（役職・氏名） 〇〇〇〇 〇〇〇〇 電話：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇、携帯電話〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

※当連絡先は、申請者の担当者を記入し、連絡を容易にするため、ファックス、携帯電話を追記すること

### 2 会社組織図



※防災性能に係わる部署は、 で囲むこと。  
 なお、下請については  

### 3 施設の概要

	区分	住所・連絡先	備考
自 社 工 場	裁断・施工・縫製業	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇〇〇 担当者 〇〇課 課長 〇〇〇〇 電話 - -	
下 請 工 場			

※備考欄に裁断・縫製業申請者は縫製等に必要な機器と台数を記入すること。  
 施工業者は「施工用具一式」と記入すること。

※下請工場で既に登録番号を取得している場合は、登録者番号を記入すること。

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。